



## \_\_\_\_ DOSSIER DE DEMANDE \_\_\_\_

**AIDE AUX GROUPEMENTS D'EMPLOYEURS**

**Dossier à adresser en 1 exemplaire à :**

**CONSEIL GENERAL DU FINISTERE  
Direction du développement économique et international  
32 boulevard Duplex  
29196 QUIMPER Cedex**

---

**La demande d'aide doit impérativement précéder la réalisation du projet. Le point de départ du programme est la date de dépôt de la demande, sous forme de dossier ou de lettre d'intention ; dans ce dernier cas, le dossier complet doit être déposé dans le délai maximum de 6 mois.**

---

MONTAGE DU DOSSIER REALISE PAR :

TEL. :

## I. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

---

Nom du Groupement d'employeurs :

Forme juridique :

Date de création :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Tél. :

Fax :

Adresse de messagerie :

N° SIRET ;

Objet social :

Dirigeants du groupement (nom, prénom et adresse) :

Président :

Trésorier :

Secrétaire :

Convention collective applicable :

Nombre d'adhérents :

Composition du Conseil d'administration et du bureau (nom et fonction) :

Nombre de salariés :

Sur quel type de projet sollicitez-vous le soutien du Conseil général du Finistère ?

- Création et développement d'un groupement d'employeurs
- Ouverture et développement d'une antenne délocalisée d'un groupement d'employeurs finistérien ou régional sur un territoire non couvert dans le département

## II. PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Historique de la structure (activité, organisation, évolutions juridique et économique marquantes depuis la création) :

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### Moyens humains

Au point de départ du programme (hors personnel administratif) :

	Femmes				Hommes			
	CDI		CDD		CDI		CDD	
	Temps plein	Temps partiel	Temps plein	Temps partiel	Temps plein	Temps partiel	Temps plein	Temps partiel
- cadres								
- employés								
- ouvriers								
- autres								
TOTAL								

L'effectif salarié 12 mois avant le point de départ du programme (hors personnel administratif) :

.....

La structure a-t-elle bénéficié de subventions ou d'aides publiques dans les trois dernières années?

OUI  NON

A-t-elle des dossiers de demande de subventions en cours d'examen ?

OUI  NON

Si oui, lesquelles ? (Préciser le financeur, l'aide sollicitée, son montant et la date d'obtention)

.....

.....

.....

.....

.....





#### IV. BUDGETS DE FONCTIONNEMENT

	Année N-2	Année N-1	Evolution N-1 / N-2 (en %)
Production vendue de services Subventions d'exploitation (1) Autres (préciser)			
<b>Total des produits d'exploitation</b>			
Achats réalisés +/- variation de stock Achats et charges externes (indiquer postes principaux) : - ..... - ..... - ..... Divers			
Impôt et taxes Salaires et traitement Charges Sociales Dotations aux Amortissements et dépréciations Autres			
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>			
Produits financiers Charges financières			
<b>RESULTAT FINANCIER</b>			
<b>RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS</b>			
Produits exceptionnels Charges exceptionnelles			
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>			
Participation des salariés Impôts sur les bénéfices			
<b>RESULTAT NET</b>			

(1) Préciser le montant des subventions obtenues par financeur :

	Année N-2	Année N-1	Evolution N-2/N-1

## V. BUDGET PREVISIONNEL (sur 3 ans)

	Année N (année de dépôt de la demande)	Année N+1	Année N+ 2
Production vendue de services Subventions d'exploitation Autres (préciser)			
<b>Total des produits d'exploitation</b>			
Achats réalisés +/- variation de stock Achats et charges externes (indiquer postes principaux) : - ..... Divers			
Impôt et taxes Salaires et traitement Charges Sociales Dotations aux Amortissements et dépréciations Autres			
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>			
Produits financiers Charges financières			
<b>RESULTAT FINANCIER</b>			
<b>RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS</b>			
Produits exceptionnels Charges exceptionnelles			
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>			
Participation des salariés Impôts sur les bénéfices			
<b>RESULTAT NET</b>			

**IMPORTANT** : le calcul du montant de la subvention pour l'année du dépôt de la demande est basé sur le budget de fonctionnement de l'année N. Il appartient au groupement d'employeurs de renouveler sa demande d'aide chaque année du programme établi sur 3 ans. L'instruction des demandes ultérieures se fera au vu de l'avancement réel du projet sur les exercices passés.

### (1) Préciser le montant des subventions sollicitées ou prévues par financeur :

	Année N	Année N+1	Année N+2

Je soussigné(e) ..... ,  
en qualité de représentant légal de .....  
sollicite une aide financière départementale pour la réalisation du projet précité.

Je certifie l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier.

J'atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de la structure que je représente.

J'ai pris connaissance des dispositions générales en matière d'aides aux entreprises et des critères d'attribution de l'aide départementale sollicitée.

Je certifie sur l'honneur ne pas avoir modifié le dossier type original.

A....., le .....

*Nom, prénom, fonction et signature du représentant légal de la structure :*

---

## LISTE DES PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER

### **A la première demande :**

- Copie des statuts
- Copie de l'extrait de déclaration parue au Journal Officiel ou de l'information présentée à l'Inspection du travail
- Avis de situation au répertoire SIRENE
- Relevé d'identité bancaire
- Liste des adhérents au groupement
- Compte-rendu du dernier Conseil d'administration ou dernier rapport d'activité approuvé, dont le procès-verbal de la dernière Assemblée générale
- Le cas échéant, rapports financiers certifiés des 2 derniers exercices
- Plaque commerciale, support d'information, revue de presse de la structure, etc

### **En cas de renouvellement de la demande d'aide :**

- Bilan d'activité des actions menées et évaluation des résultats obtenus par rapport aux objectifs du projet de développement établi sur 3 ans
- Compte de résultat, bilan et rapport financiers certifiés de l'exercice antérieur