



# DEMANDE DE SUBVENTION

## PROJET DE DEVELOPPEMENT

### PAYS DU SUD

ANNEE 2010

#### FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ASSOCIATION

Nom : \_\_\_\_\_

Sigle habituel : \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_




\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Président : \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

Trésorier : \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

JOINDRE UN R.I.B

JOINDRE LA FICHE « SIRET »  
DE L'ASSOCIATION

Date de la déclaration en préfecture : \_\_\_\_\_

Objet de l'association : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PRESENTATION DU PROJET

- 1/ Intitulé et présentation du projet (objectif global et objectifs spécifiques)

---

---

---

---

---

- 2/ Lieu et pays d'intervention :

---

- 3/ Durée d'exécution (pour des projets pluriannuels, préciser l'état d'avancement du projet: étude préalable, 1<sup>ère</sup> phase, 2<sup>ème</sup> phase, etc.) :

---

---

---

- 4/ Nombre de bénéficiaires :

---

- 5/ Partenaires en France et dans le(s) pays d'intervention:

---

---

- 6/ Implication des partenaires locaux dans la définition et la mise en œuvre du projet :

---

---

- 7/ Résultats attendus à court et moyen terme - Moyens de vérification, outils de suivi et d'évaluation mis en place :

---

---

- 8/ Votre association a-t-elle déjà bénéficié de l'appui du Conseil Général ?

Oui

Non

Année	Montant de la subvention

## BUDGET PREVISIONNEL DE PROJET

### *A remplir impérativement*

*Si le projet en question contient différentes actions spécifiques, merci de bien vouloir présenter le budget par action.*

DEPENSES (en €)*	RECETTES (en €)**
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>

*\* Dans la mesure du possible, joindre les justificatifs.*

*\*\* Pour les subventions/recettes, préciser le statut : sollicitée ou obtenue.*

**Coût total du projet :** \_\_\_\_\_

**Montant de la subvention demandée :** \_\_\_\_\_

A : \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_

Nom, prénom :

Signature :

**JOINDRE EN COMPLEMENT D'INFORMATION LES DOCUMENTS LISTES PAGE SUIVANTE**

## RECAPITULATIF DES PIECES A FOURNIR

### Documents relatifs à l'activité de l'association :

- ❑ Statuts de l'association s'il s'agit d'une première demande
- ❑ Bilan et compte de résultat du dernier exercice connu, certifiés conformes
- ❑ Budget prévisionnel
- ❑ Rapports d'activités dont le procès verbal de la dernière assemblée
- ❑ Un Relevé d'Identité Bancaire s'il s'agit d'une première demande.

### IMPORTANT :

En règle générale, après accord de l'assemblée délibérante, le règlement de la subvention s'effectue de la manière suivante :

- ❑ Si la **subvention est inférieure ou égale à 2 000 €**, le **versement** est effectué **en une seule fois** ; un ***rapport final technique et financier*** (accompagné de tous les justificatifs\*) est exigé une fois le projet terminé.
- ❑ Si la **subvention est supérieure ou égale à 2 000 €**, un premier acompte (50% de la subvention globale) est versé au retour de l'accusé de réception de l'arrêté d'attribution de la subvention et **le solde sera versé sur présentation d'un *rapport technique et financier*** accompagné de tous les justificatifs des dépenses (factures, reçus, attestation signée du Président ou budget certifié conforme par le Président ou le trésorier de l'association).

*Tout justificatif, pour être recevable, doit obligatoirement comporter les cinq mentions suivantes : la date, le nom du fournisseur, le nom de l'acheteur, le montant et la signature ou tampon du fournisseur.*

### Dossier à adresser à :

**Monsieur le Président  
Conseil général du Finistère  
D.D.E.I.**

**29196 QUIMPER Cedex**